

Apartmán Pohoda, Jilemnického 23, 03601 Martin, [www.seeyouinmartin.sk](http://www.seeyouinmartin.sk)

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY (platné od 28. februára 2024)

### I. Definícia pojmov a úvodné ustanovenia

1. Účelom týchto Všeobecných obchodných podmienok (ďalej len „VOP“) je vytvoriť právny rámec a upraviť práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami pri poskytovaní Služby (ako je ďalej definované). VOP sú vypracované podľa § 273 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).
2. VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť každej Zmluvy a/alebo Rezervácie, na základe ktorých poskytovateľ ubytovania poskytuje Klientovi Službu a Klient uhrádza za poskytnutú Službu odmenu. Službou sa rozumie krátkodobý prenájom ubytovania v Apartmáne Pohoda. Odchylné dohody a Zmluvy a/alebo Rezervácie a ich prípadných dodatkov majú prednosť pred znením VOP. Obchodné podmienky Klienta môžu byť akceptované iba v prípade, keď sa na tom Zmluvné strany výslovne písomne dohodnú.
3. Pojmy uvedené veľkými písmenami majú význam uvedený v týchto VOP príp. priamo v Zmluve, a zahŕňajú tak jednotné ako aj množné číslo.
4. Apartmánom sa rozumie ubytovacie zariadenie s označením Apartmán Pohoda na adrese Jilemnického 23, 03601 Martin tel. kontakt: +421919131585, rezervačná adresa [reservations@seeyouinmartin.sk](mailto:reservations@seeyouinmartin.sk), ktorého vlastníkom a prevádzkovateľom je Krištof Property Management s.r.o., IČO: 56068531, DIČ: 2122179279, (ďalej len „Ubytovateľ“).
5. Klientom sa rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorá uzatvorí s Ubytovateľom zmluvu o poskytnutí Služby.
6. Zmluvnými stranami sú Ubytovateľ a Klient.
7. Check-out sa rozumie odchod Klienta a ukončenie pobytu v Apartmáne, ktorý je daný na 11.00 hod. ráno v deň odchodu.
8. Check-in sa rozumie príchod a ubytovanie Klienta na pobyt v Apartmáne o 16:00 hod. v dohodnutý deň príchodu do Apartmánu.
9. Zmluvný vzťah medzi Ubytovateľom a Klientom o poskytovaní Služby môže byť uzatvorený vo forme: a) uzatvorenia písomnej Zmluvy o poskytnutí Služby (ďalej len „Zmluva“) medzi Ubytovateľom a Klientom, alebo b) potvrdenia Rezervácie Ubytovateľom vykonaného písomne alebo e-mailom.
10. Vyššia moc (lat. vis maior) znamená udalosť, ktorá nastala nezávisle od vôle Ubytovateľa, a ktorá mu bráni v plnení Služby Klientovi, pokiaľ nemožno rozumne predpokladať, že by Ubytovateľ túto udalosť alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, alebo že by v čase vzniku záväzku voči Klientovi túto udalosť predvídal.
11. Cenník Apartmánu je cenník platný v čase uzatvorenia Zmluvy a/alebo v čase poskytovania Služby.

12. VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť každej Zmluvy alebo Rezervácie, na základe ktorých Ubytovateľ poskytuje Klientovi Služby a Klient uhrádza za poskytnuté Služby odmenu. Odchylné dohody ohľadne Zmluvy, Objednávky a/alebo Rezervácie a ich prípadných dodatkov majú prednosť pred znením VOP. Obchodné podmienky Klienta môžu byť akceptované iba v prípade, keď sa na tom Zmluvné strany výslovne písomne dohodnú.

13. Ubytovací poriadok je dokument Apartmánu, ktorý upravuje podmienky ubytovania v Apartmáne, je súčasťou týchto VOP ako príloha 1 a je pre Klienta Apartmánu záväzný momentom prihlásenia sa na pobyt (check-in).

14. Klient berie na vedomie, že Ubytovateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za škody a akékoľvek úrazy, ktoré môžu vzniknúť pri poskytovaní ubytovania.

15. Rezerváciou sa rozumie záväzná rezervácia Služby Klientom prostredníctvom webovej stránky Ubytovateľa [www.seeyouinmartin.sk](http://www.seeyouinmartin.sk) a po zaplatení zálohy podľa paragrafu 28 týchto VOP.

16. Tieto VOP pre Apartmán sa stavajú záväznými dňom ich zverejnenia na webovej stránke Ubytovateľa a pre Klienta okamihom uzatvorenia Zmluvy podľa Čl. I ods. 9 písm. a) týchto VOP. Klient pri realizácii Rezervácie potvrdzuje súhlas s týmito VOP.

17. Ubytovateľ si vyhradzuje právo na zmeny týchto VOP. Povinnosť písomného vyhotovenia VOP je splnená ich umiestnením na stránke Ubytovateľa [www.seeyouinmartin.sk](http://www.seeyouinmartin.sk)

## II. Služby

18. Službou sa rozumie poskytnutie krátkodobého prenájmu Apartmánu.

19. Uzatvorením Zmluvy sa Ubytovateľ zaväzuje poskytnúť Klientovi Službu v dohodnutom rozsahu, najmä v rozsahu uvedenom v Zmluve, a kvalite, pričom Klient má povinnosť zaplatiť Ubytovateľovi za Službu dohodnutú cenu, ako aj nahradiť prípadnú škodu spôsobenú v súvislosti s využitím tejto Služby.

20. Klient je povinný v dohodnutý deň odchodu uvoľniť a opustiť izbu najneskôr do 11:30 hod.

21. V prípade, že Ubytovateľ zistí poškodenie Apartmánu alebo jeho inventáru po ukončení ubytovania Klienta bez toho, aby Klient na tieto skutočnosti upozornil Ubytovateľa, je Klient povinný nahradiť Ubytovateľovi škodu za poškodenie v plnom rozsahu.

22. Klient sa zaväzuje dodržiavať Ubytovací poriadok.

## III. Platobné podmienky, rezervačné podmienky a storno podmienky.

23. Klient je povinný zaplatiť Ubytovateľovi za poskytnutú Službu dohodnutú cenu.

24. Ubytovateľ je oprávnený pri uzatváraní Zmluvy požadovať od Klienta platbu vopred (viď ods. 28).

25. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú vopred inak, podkladom pre vyúčtovanie rezervovanej Služby zo strany Klienta je doklad (napr. príjmový pokladničný doklad) podľa zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990Zb. o priestupoch v znení neskorších predpisov (§ 16 ods. 1).

26. Doklad musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

27. Ako uhradený pobyt sa rozumie dohodnutá suma za ubytovanie uhradená dňom, kedy Ubytovateľ mohol disponovať plnou uhradenou čiastkou, t. j. deň pripísania príslušnej čiastky v prospech účtu Ubytovateľa uvedeného v elektronickej komunikácii Ubytovateľa.

28. Platba musí byť vykonaná pred čerpaním Služby Klientom podľa nasledujúcich rezervačných podmienok:

Po Rezervácii pobytu v apartmáne Pohoda viac ako dve noci pred príchodom (Check-in 16.00 CET) sa uhrádza rezervačný poplatok (záloha za ubytovanie) vo výške 50% z celkovej sumy za ubytovanie. Táto suma sa uhrádza do 24 hodín od prijatia emailu od Ubytovateľa potvrdzujúcom Rezerváciu. Ak záloha nebola uhradená v požadovanom čase, Rezervácia je zo strany Ubytovateľa zrušená. Zvyšok je potrebné uhradiť pri nástupe na ubytovanie. V prípade Rezervácie menej ako 48 hodín pred príchodom sa uhrádza vopred 100% z ceny ubytovania vopred, najneskôr do dvoch hodín od prijatia emailu od Ubytovateľa potvrdzujúcom Rezerváciu

29. Pri prípade storna ubytovania zo strany Klienta sa uplatňujú nasledovné podmienky:

- i) Rezervácia musí byť stornovaná emailom na adresu [storno@seeyouinmartin.sk](mailto:storno@seeyouinmartin.sk)
- ii) Ak je rezervácia stornovaná viac ako 48 hodín pred nástupom na pobyt (Check-in 16.00 CET), Ubytovateľ vráti celú sumu rezervačného poplatku do 48 hodín od momentu stornovania pobytu.
- iii) V prípade stornovania pobytu menej ako 48 hodín, a viac ako 24 hodín pred nástupom na pobyt vráti Ubytovateľ polovicu rezervačného poplatku do 48 hodín od momentu stornovania pobytu.
- iv) V prípade stornovania pobytu menej ako 24 hodín pred nástupom na pobyt sa rezervačný poplatok nevracia a prepadá v prospech Ubytovateľa.
- v) Pobyt je možné stornovať bezplatne aj menej ako 48 hodín pred nástupom na ubytovanie, no iba v prípade, že sa podľa kalendára obsadenosti dohodne náhradný termín ubytovania, avšak na uhradený rezervačný poplatok sa už nebudú vzťahovať vyššie uvedené body ii) a iii).
- vi) Ak Klient z rôznych príčin musí náhle odísť, peniaze za objednanú Službu sa nevracajú.

30. Prípadné spory vzniknuté z týchto VOP a Zmluvy budú riešené pred príslušným súdom v Slovenskej republike.

31. Príslušným subjektom na alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov s Ubytovateľom ako predávajúcim je: a) Slovenská obchodná inšpekcia, ktorú je možné za uvedeným účelom kontaktovať na adrese Ústredný inšpektorát SOI, Odbor medzinárodných vzťahov a ARS, Prievozská 32, poštový priečinok 29, 827 99 Bratislava, alebo elektronicky na [ars@soi.sk](mailto:ars@soi.sk), alebo [adr@soi.sk](mailto:adr@soi.sk), alebo b) iná príslušná oprávnená právnická osoba zapísaná v zozname subjektov alternatívneho riešenia sporov vedenom Ministerstvom hospodárska Slovenskej republiky (zoznam oprávnených subjektov je dostupný na stránke <https://www.mhsr.sk/obchod/ochranaspotrebiteľa/alternativne-riesenie-spotrebiteľskych-sporov-1/zoznam-subjektovalternatívneho-riesenia-spotrebiteľskych-sporov-1> ) pričom Klient má právo voľby, na ktorý z uvedených subjektov alternatívneho riešenia sporov sa obráti.

32. Pokiaľ nie je medzi Zmluvnými stranami a/alebo v týchto VOP uvedené inak, v prípade vzájomnej písomnej korešpondencie sa jej doručenie Zmluvným stranám bude uskutočňovať osobne, doporučenou

listovou zásielkou s doručenkou alebo kuriérom, prípadne inou dohodnutou formou na adresu uvedenú v Zmluve, v Rezervácii alebo na inú oznámenú adresu. V prípade neúspešného doručenia, vrátane odmietnutia zásielky, sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia.

33. Osobné údaje poskytnuté v procese rezervovania Služby Klientom alebo v procese použitia Služby alebo v súvislosti s použitím Služby budú spracované v súlade s príslušnou legislatívou na úseku ochrany osobných údajov, najmä Nariadením EP a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, tzv. nariadenie GDPR.

1. V Apartmáne môže byť ubytovaný výlučne Klient, ktorý je na ubytovanie riadne prihlásený. Pri nástupe na pobyt je Klient povinný preukázať sa platným identifikačným dokladom – občiansky preukaz, cestovný pas alebo iný platný doklad totožnosti, kópia ktorého bude vyžadovaná v súlade s platnou legislatívou.
2. Obsadenie Apartmánu je možné v deň nástupu po 16:00 hod., uvoľnenie Apartmánu je v deň odchodu do 11:00 hod. Ak Klient neuvolíni ubytovanie v stanovenom čase, je Ubytovateľ oprávnený účtovať ubytovanie za nasledujúci deň podľa platného Cenníka.
3. Ubytovateľ, resp. zodpovedná osoba vykoná pri odchode Klienta za jeho prítomnosti kontrolu ubytovacích priestorov. V prípade, že v priestoroch Apartmánu došlo k poškodeniu zariadenia, postupuje sa podľa odseku 21. Všeobecných obchodných podmienok Ubytovateľa.
4. Ubytovateľ je povinný odovzdať Klientovi Apartmán v stave spôsobilom na riadne užívanie a pobyt.
5. Klient je povinný udržiavať čistotu, poriadok a zaobchádzať so zariadením šetrne.
6. Ubytovateľ nezabezpečuje upratovanie Apartmánu a vynášanie smetí počas pobytu Klienta.
7. V prípade silného znečistenia Apartmánu je Klient pokutovaný sumou 100,- Eur, ktorú musí uhradiť na mieste.
8. V rámci bezpečnosti je Klient povinný uzamykať vstup do Apartmánu. Strata kľúča je spolplatnená sumou 100,- Eur, ktorú Klient uhradza na mieste.
9. V čase od 22:00 hod. do 6:00 hod. je v Apartmáne ako aj bytovom dome nočný kľud, ktorý je Klient povinný dodržiavať.
10. V Apartmáne je prísne zakázané fajčiť. Porušenie tohto zákazu sa pokutuje sumou 300,- Eur, ktorú Klient uhradza na mieste.
11. Ubytovateľ nezodpovedá za osobné veci Klientov.
12. Ubytovateľ si vyhradzuje právo ukončiť pobyt Klienta bez nároku na náhradu za ubytovanie v prípade, ak Klient porušuje dobré mravy alebo inak porušuje Ubytovací poriadok.
13. Klient súhlasí s tým, že do Apartmánu počas doby trvania jeho pobytu má právo vstúpiť za účelom vykonania svojich služobných povinností Ubytovateľ, údržbár, upratovačka. Klientovi to dostatočne vopred oznámi Ubytovateľ.

14. O prípadných návštevách v Apartmáne je Klient povinný vopred informovať Ubytovateľa. V oprávnených prípadoch je Ubytovateľ splnomocnený návštevu neumožniť.
15. V Apartmáne, rovnako ako iných priestoroch objektu Klient nesmie premiestňovať zariadenie, vykonávať opravy alebo akékoľvek zásahy do elektrickej siete alebo inej inštalácie.
16. V Apartmáne nie je Klientovi povolené používať vlastné elektrické spotrebiče. Toto sa netýka osobného počítača a elektrických spotrebičov slúžiacich k osobnej hygiene Klienta.
17. Pri odchode z Apartmánu počas pobytu zhasne Klient svetlá, vypne všetky používané elektrospotrebiče, uzavrie vodovodné uzávery a uzavrie okná na lodžii.
18. Klient je povinný vykonať základne upratanie Apartmánu.
19. Ubytovanie zvierat nie je povolené.
20. Z bezpečnostných dôvodov nie je vhodné ponechávať deti do 12 rokov bez dozoru dospelých ani v Apartmáne, ani v ostatných priestoroch bytového domu. Za každých okolností zodpovedá za dieťa osoba, s ktorou je dieťa prihlásené na pobyt.
21. V bytovom dome je na viditeľnom mieste vyvesený požiarny poriadok. Ubytovaní Klienti sú povinní riadiť sa pri svojom pobyte týmto požiarnym poriadkom.
22. Ubytovateľ nezodpovedá za stratu a poškodenie vecí Klienta uložených v Apartmáne ako aj v celom bytovom dome.

UBYTOVACÍ PORIADOK platný od 28. februárara 2024